

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинский**  
**государственный академический театр оперы и балета**  
**имени М.И. Глинки» (ЧГАТОБ им М.И. Глинки)**

**ПРИКАЗ**

19 марта 2024 г.

г. Челябинск

№24

**Об изменении приказа от 04.08.2022 г. №80 «Об утверждении**  
**Антикоррупционной политики областного государственного бюджетного**  
**учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр**  
**оперы и балета имени М.И. Глинки», назначении работников театра лицами,**  
**ответственными за работу по профилактике и противодействию коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 24.06.2009 г. № 160 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений», приказом Министерства культуры Челябинской области от 28.02.2024 г. №93 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства культуры Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства культуры Челябинской области», в целях совершенствования работы по профилактике и противодействию коррупции в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести с 19 марта 2024 года следующие изменения в приказ от 04.08.2022 г. №80 «Об утверждении Антикоррупционной политики областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки», назначении работников театра лицами, ответственными за работу по профилактике и противодействию коррупции»:

– Приложение 2 к Антикоррупционной политике областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» (далее – театр, Антикоррупционная политика) изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.1. Работникам театра ознакомиться с настоящим приказом, Приложением 2 к Антикоррупционной политике театра и руководствоваться им при исполнении своих должностных обязанностей.

2. Дрюпиной Ж.Г., начальнику общего отдела, совместно с отделом кадров (Линевич В.Б.) организовать ознакомление работников театра с настоящим приказом (с приложением) (под роспись):

– размножить и выдать руководителям структурных подразделений театра копии настоящего приказа (с приложением);

– выдать руководителям структурных подразделений театра бланки уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника театра к совершению коррупционных правонарушений, содержащие: перечень сведений – информацию, которую необходимо указать в уведомлении, порядок заполнения и подачи уведомления работодателю (Приложение 2).

– выдать руководителям структурных подразделений театра листы ознакомления.

3. Руководителям структурных подразделений театра:

– ознакомить работников театра с настоящим приказом (с приложением) под роспись в листе ознакомления;

– в случае обращения работника театра – незамедлительно выдавать ему бланк уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника театра к совершению коррупционных правонарушений, содержащий: перечень сведений – информацию, которую необходимо указать в уведомлении, порядок заполнения и подачи уведомления работодателю (Приложение 2);

– заполненные листы ознакомления в срок до 15 апреля 2024 года представить Дрюпиной Ж.Г.

4. Балашовой Е.Ф., заместителю директора по развитию, в срок до 26 марта 2024 г. разместить настоящий приказ и Приложение 2 к Антикоррупционной политике театра на официальном сайте театра ([www.chelopera.ru](http://www.chelopera.ru)) в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Досаев

\_\_\_\_\_  
(представителю работодателя – должность, ФИО)\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ОТ \_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О., должность и  
наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уведомление.**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

\_\_\_\_\_  
(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям\*\*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений на \_\_\_\_\_ листах.  
(количество цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\* – представитель работодателя: директор театра; заместители директора (курирующие направления деятельности); художественный руководитель; художественный руководитель (по балету); главный дирижер; главный хормейстер; руководители структурных подразделений; начальник отдела кадров – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре;

\*\* – информация, которую необходимо указать в уведомлении – смотрите на оборотной стороне уведомления.

**Перечень сведений**  
**содержащихся в уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения**  
**работника театра к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение работника театра, подающего уведомление.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника театра к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, место работы, должность, а в случае, если физическое лицо действует от имени или в интересах юридического лица, указываются наименование данного юридического лица и иные известные сведения).
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность иных работников театра (в случае, если стали известны факты обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения).
4. Сведения об отношениях, в которых работник театра состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных и т.д.).
5. Информация о сущности обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить работнику театра (о действии (бездействии), которое работник театра должен совершить по обращению).
6. Информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман и т.д.).
7. Информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и др.).
8. Информация об отказе совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения.
9. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
10. Сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения работника театра к совершению коррупционного правонарушения.
11. Сведения об уведомлении работником театра органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).
12. Дата заполнения уведомления.
13. Подпись и расшифровка подписи работника театра, подающего уведомление.

**ВАЖНО!**

Уведомление заполняется и подписывается работником собственноручно.

Заполненное уведомление:

– необходимо подать представителю работодателя\* (или секретарю Комиссии по противодействию коррупции в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» и урегулированию конфликта интересов) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, а в случае нахождения работника театра в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью – в первый рабочий день после выхода на работу, возвращения из командировки. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день работник театра уведомляет работодателя в следующий за ним первый рабочий день;

– может быть подано лично работником театра, либо его представителем, либо направлено по почте секретарю Комиссии по противодействию коррупции в ЧГАТОБ имени М.И. Глинки и урегулированию конфликта интересов по адресу: 454091, г. Челябинск, пл. Искусств, д. 1, либо направлено по электронной почте по адресу: [dryupina@chelopera.ru](mailto:dryupina@chelopera.ru).