

Приложение 1  
к протоколу от 25.12.2023 г. №13

Утвержден

Директор  В.А. Досаев  
2023 г.



**Отчет**

**о выполнении плана работы Комиссии по противодействию коррупции в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» и урегулированию конфликта интересов на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Примечание
1.	Проведение заседаний Комиссии	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Протокол от 26.01.2023 №01 03.03.2022 №02 16.06.2023 №04 15.08.2023 №05 14.09.2023 №06 17.10.2023 №07 17.11.2023 №09 15.12.2023 №10 25.12.2023 №13
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов театра	Кувшинова О.А. Линевич В.Б.	Постоянно	+
<p>За период с 01.01.2023 г. по 25.12.2023 г. проведена экспертиза приказов, изданных в театре, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказов по основной деятельности: 178;</li> <li>- приказов по кадрам: 937 (к) + 136 (к(бп)) = 1073;</li> <li>- приказов по отпускам и т.п.: 164.</li> </ul>				
3.	Контроль за размещением заказа для нужд театра, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок	Гурецкая О.И. Федоненков Д.В.	Постоянно	+
<p>За 2023 г. были проведены закупки по освоению средств в рамках предоставленной субсидий на выполнение государственного задания и целевого назначения на общую сумму: 85 956 169,04 рублей. Количество сделок, проанализированных на наличие «индикаторов коррупции», в т.ч. доля сделок, в которых индикаторы коррупции были выявлены: 474, в т.ч. - нет.</p>				
4.	Контроль эффективности управления имуществом театра	Гурецкая О.И.	Постоянно	+
<p>1. Проверка принимаемых к учету первичных документов по основным средствам. Ежемесячное (по факту) предоставление сведений о приобретенном имуществе стоимостью свыше 500000 рублей в Министерство имущества Челябинской области с использованием программы «Балансодержатель» для включения в реестр.</p> <p>2. Подготовка расчетов и обоснований для формирования плана ФХД в рамках формирования проекта областного бюджета на 2024-2026 годы до 10.06.2023 г. (письмо Министерства культуры Челябинской области от 11.05.2023 г. №1404/1891).</p> <p>3. Своевременная и полная передача информации о принятых бюджетных обязательствах в АЦК-Финансы, сверка с программой «1С: Бухгалтерия» ежеквартально на отчетную дату (01.07.2022 г. и 01.10.2022 г.).</p> <p>4. Составление плана ФХД, заявки на целевые субсидии по направлениям расходов, предварительные сметы на новые постановки. Представление проекта бюджетной сметы на 2024-</p>				

2026 годы учредителю в срок до 10.05.2023 г. (письмо Министерства культуры Челябинской области от 21.04.2023 г. №1402/1629).

5.	Контроль обеспечения доступа граждан к информации о деятельности театра	Балашова Е.Ф.	Постоянно	+
На сайте театра размещена и обновляется по мере необходимости информация о деятельности театра в разделе «О театре» → «Официальные документы» → разделы по направлениям деятельности				
6.	Создание условий для уведомления работниками театра работодателя о фактах обращения в целях склонения работника театра к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении работниками театра должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о получении подарка	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г.	Постоянно	+
<p>1. В период 01.01.2023 г. по 25.12.2023 г. – 118 вновь принятых работников театра ознакомлены с Антикоррупционной политикой театра, утвержденной приказом от 04.08.2022 г. №80 «Об утверждении Антикоррупционной политики областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки», назначении работников театра лицами, ответственными за работу по профилактике и противодействию коррупции».</p> <p>2. Бланки уведомлений о склонении к совершению коррупционных нарушений, о возникшем конфликте интересов (или о возможности возникновения конфликта интересов), об обмене подарками и знаками делового гостеприимства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещены в общедоступном месте (стенд рядом с кабинетом общего отдела);</li> <li>- размещены на официальном сайте театра в разделе «Противодействие коррупции» - в соответствующих положениях;</li> <li>- имеются у руководителей структурных подразделений.</li> </ul> <p>3. За период с 01.01.2023 г. по 25.12.2023 г. от работников театра уведомлений не поступало.</p>				
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии	Кувшинова О.А. Дрюпина Ж.Г.	По мере необходимости	+
Ежемесячно в прокуратуру Центрального района г. Челябинска предоставляется отчет о выявленных в театре преступлениях.				
8.	Организация и проведение мероприятий, с работниками театра, направленных на профилактику и противодействие коррупции (проведение семинаров, «круглых столов» и других массовых мероприятий, а также индивидуального консультирования)	Балашова Е.Ф.	Ежеквартально	Протокол от 03.03.2023 №02 23.05.2023 №03 20.10.2023 №08 05.12.2023 №10
<p>1. Проведены «круглые столы» на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Правовое обеспечение противодействия коррупции» (03.03.2023 г. и 25.05.2023г.);</li> <li>- «Порядок использования электронной подписи работниками областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки»» (20.10.2023 г.);</li> <li>- «Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения» (05.12.2023 г.).</li> </ul> <p>2. Проведено индивидуальное консультирование по актуальным вопросам противодействия коррупции в театре 4 вновь принятых работников.</p>				
9.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в общедоступных местах, в том числе на официальном сайте театра	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г.	Постоянно	+

На сайте театра размещена и обновляется по мере необходимости информация о деятельности театра в разделе «О театре» → «Официальные документы» → «Профилактические мероприятия» → «Противодействие коррупции».

В срок до 29.12.2023 г. на сайте театра будет размещены: Отчет о работе Комиссии за 2023 год и План работы Комиссии на 2024 год.

10.	Ознакомление работников театра при приеме на работу с Антикоррупционной политикой театра, выдача Памятки и Методических рекомендаций – в соответствии с приказом от 04.08.2022 г. №80	Линевич В.Б.	Постоянно	+
<p>- ознакомлено работников театра при приеме на работу с Антикоррупционной политикой театра и выдано Памяток – 118 человек;</p> <p>- выдано Методических рекомендаций – 14 человек.</p>				
11.	Взаимодействие с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г. Кувшинова О.А.	Постоянно	+
<p>Линевич В.Б. – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре, входит в состав Комиссии и присутствует на всех ее заседаниях, «круглых столах».</p>				
12.	Взаимодействие с лицами (консультирование), на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г. Кувшинова О.А.	Постоянно	+
<p>Лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях, в 2022 году включены в состав Комиссии и участвуют в ее заседаниях при урегулировании конфликта интересов работников театра, при проведении с работниками театра мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции (проведение семинаров, «круглых столов» и других массовых мероприятий), в т.ч. в 2023 году:</p> <p>- круглые столы: «Правовое обеспечение противодействия коррупции» (протоколы от 03.03.2023 г. №02, от 23.05.2023 г. №03); «Порядок использования электронной подписи работниками областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки»» (протокол от 20.10.2023 г. №08); «Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения» (протокол от 05.12.2023 г. №10);</p> <p>- заседания Комиссии, протоколы от: 26.01.2023 г. №01, 03.03.2022 г. №02, 16.06.2023 г. №04, 15.08.2023 г. №05, 14.09.2023 г. №06, 17.10.2023 г. №07, 17.11.2023 г. №09, 11.12.2023 г. №11; 15.12.2023 г. №12; 25.12.2023 г. №13;</p>				
13.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением работниками театра: Кодекса этики и служебного поведения работников театра; порядка уведомления работодателя: о фактах обращения в целях склонения работника театра к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении работниками театра должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о получении подарка	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	За период с 01.01.2023 г. по 25.12.2023 г. от работников театра уведомлений не поступало.
14.	Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	Протокол от 14.09.2023 №06

	коррупции в театре			17.10.2023 №07
15.	Работа «Прямой линии» по телефону 263-79-29	Дрюпина Ж.Г.	Один раз в квартал: второй четверг второго месяца квартала с 15-00 до 16-30 часов	09.02.2023 г., 11.05.2023 г., 10.08.2023 г., 09.11.2023 г. звонков не поступало
16.	Заполнение Деклараций конфликта интересов работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками – в соответствии с Перечнем, в т.ч.: вновь принятых работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками – в соответствии с Перечнем	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г. Линевич В.Б.	с 06 февраля по 31 марта 2023 года	Протокол от 26.01.2023 №01 03.03.2023 №02 14.09.2023 №06 17.11.2023 №09 11.12.2023 №11

Мероприятия по заполнению Деклараций конфликта интересов работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работников, осуществляющих внутренний контроль и аудит (далее – Декларация, работники театра), и их проверке непосредственными руководителями, проведены в период: с 06.02.2023 г. по 03.03.2023 г. В результате: 63 работника театра заполнили Декларации, конфликт интересов не выявлен.

В период 2023 года при приеме на работу вновь принятых работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками – в соответствии с Перечнем, заполнены 11 деклараций – конфликт интересов не выявлен.

17.	Рассмотрение и анализ обращений работников театра, других граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции в театре	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	Обращений не поступало
18.	Анализ выявленных в театре коррупционных правонарушений, изучение их причин, разработка и внесение предложений о мерах по профилактике и противодействию коррупции в театре	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	Коррупционные правонарушения не выявлены
19.	Мониторинг законодательства по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Кувшинова О.А. Дрюпина Ж.Г. Линевич В.Б.	Ежемесячно	Протокол от 18.08.2023 №05 14.09.2023 №06
20.	Экспертиза локальных нормативных актов театра в сфере противодействия коррупции, с целью актуализации	Кувшинова О.А. Дрюпина Ж.Г. Линевич В.Б.	Ежемесячно	Протокол от 14.09.2023 №06 17.10.2023 №07
21.	Обучение работников театра по вопросам профилактики и противодействия коррупции: директор; члены Комиссии; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре; лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях театра, в т.ч.: вновь принятых на указанные должности работников театра	Балашова Е.Ф.  Балашова Е.Ф.	Ежегодно  по мере необходимости	В период 27.02.2023 г. по 07.04.2023 г. прошли обучение 13 работников театра

В период 27.02.2023 г. г. по 07.04.2023 г. прошли обучение 13 работников театра, в т.ч.:  
- 12 работников: члены комиссии по противодействию коррупции театра; лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в театре; лица, на которых возложена

персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях прошли курсы повышения квалификации по теме: «Правовое обеспечение противодействия коррупции» (27-28.02.2023 г.);

- 1 работник: директор театра прошел обучение по программе «Вопросы профилактики коррупционных правонарушений в учреждениях культуры и образования» (07.04.2023 г.).

22.	Проведение тестирования для проверки знаний законодательства о противодействии коррупции работники театра в соответствии с Перечнем	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г.	Ежегодно – 4 квартал	Протоколы от 17.11.2023 №09 15.12.2023 №12
23.	Оценка эффективности реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Балашова Е.Ф. Кувшинова О.А. Дрюпина Ж.Г. Линевич В.Б.	Ежегодно – 4 квартал	Протоколы от 16.06.2023 №04 11.12.2023 №11
24.	Предоставление информации о ходе выполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Министерство культуры Челябинской области	Дрюпина Ж.Г.	Ежеквартально, до даты, указанной в письме Министерства культуры Челябинской области (не позднее 15 числа последнего месяца отчетного периода)	23.03.2023 г. №03-23/161; 20.06.2023 г. №06-23/246; 22.09.2023 г. №09-23/453; 12.12.2023 г. №12-23/487

Председатель

Секретарь

  
Е.Ф. Балашова

  
Ж.Г. Дрюпина