

**Антикоррупционная политика областного государственного  
бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный  
академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки»**

**І. Общие положения**

1. Антикоррупционная политика областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г., иными нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области, локальными нормативными актами областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» и основана на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ №273).

Частью первой статьи 13.3 ФЗ №273 установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. В соответствии с частью второй указанной статьи меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на

обеспечение добросовестной работы организации;

- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Настоящая Антикоррупционная политика разработана для реализации обязанности областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» (далее – театр) принимать меры по предупреждению коррупции и является внутренним документом театра.

4. Настоящая Антикоррупционная политика представляет собой свод действующих в театре локальных нормативных актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5. При приеме на работу работник театра обязан ознакомиться с настоящей Антикоррупционной политикой и руководствоваться ею при исполнении своих должностных обязанностей в процессе трудовой деятельности в театре.

6. Термины и определения, употребляемые в настоящей Антикоррупционной политике:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым театр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника театра и правами, и законными интересами театра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации театра, работником которого он является.

Личная заинтересованность работника театра – заинтересованность работника театра, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **II. Основные цели и задачи**

7. Основными целями внедрения в театре Анतिकоррупционной политики являются:

- формирование у работников театра, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики театра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в структурных подразделениях театра;
- минимизация риска вовлечения театра, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в театре.

8. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящей Анतिकоррупционной политики в театре:

- определение и закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности в театре;
- определение должностных лиц театра, ответственных за реализацию настоящей Анतिकоррупционной политики;
- установление перечня реализуемых театром антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в театре и информирование работников театра о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение и закрепление обязанностей работников и театра, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- закрепление ответственности работников театра за несоблюдение требований настоящей Анतिकоррупционной политики.

## **III. Принципы антикоррупционной деятельности**

9. В соответствии со статьей 3 ФЗ №273 противодействие коррупции в РФ основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

10. В соответствии с основными принципами система мер противодействия коррупции в театре основывается на:

- принципе соответствия настоящей Антикоррупционной политики и реализуемых антикоррупционных мероприятий в театре действующему законодательству и общепринятым нормам: Конституции РФ, ФЗ №273, иным нормативным правовым актам, применяемым к театру;

- принципе личного примера руководства театра, которое должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- принципе вовлеченности работников театра, заключающемся в активном их участии в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принципе «нулевой толерантности»: в неприятии в театре коррупции в любых формах и проявлениях;

- принципе соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработке и выполнении комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения театра, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляемой с учетом степени выявленного риска;

- принципе периодической оценки рисков, заключающемся в установлении определенной периодичности в выявлении и оценке коррупционных рисков, характерных для деятельности театра в целом, а также для отдельных структурных подразделений;

- принципе обязательности проверки контрагентов, т.е. осуществлении на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в т.ч. проверки наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (антикоррупционные оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения договорных отношений и предотвращения коррупции;

- принципе открытости: информировании контрагентов, партнеров, зрителей и общественности о принятых в театре антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

- принципе постоянного контроля и регулярного осуществления мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

- принципе ответственности и неотвратимости наказания для работников театра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональной ответственности руководства театра за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

#### **IV. Область применения Антикоррупционной политики, круг лиц, попадающих под ее действие, и обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

11. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Антикоррупционной политики, являются все работники театра, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности, в том числе:

- лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре;

- работники театра – члены Комиссии по противодействию коррупции в театре и урегулированию конфликта интересов;

- лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях;

- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль и аудит, и работники, включенные в состав экспертов по направлениям деятельности для приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок работ, услуг для обеспечения нужд театра;

- работники театра – члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) театра.

12. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми театр вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых театром с такими лицами.

13. Настоящая Антикоррупционная политика используется лицами, указанными в пунктах 11 и 12, в целях:

- получения сведений об основных процедурах и механизмах, которые внедрены в театре для предупреждения и противодействия коррупции;

- получения сведений о роли, функциях и обязанностях, которые им необходимо принять на себя для эффективной реализации в структурных подразделениях театра антикоррупционных мер;

- разработки предложений для совершенствования Антикоррупционной политики в театре.

- разработки и реализации в театре конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов;

- получения сведений о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- получения сведений об обязанностях, которые могут быть возложены на них в связи с реализацией антикоррупционных мер.

14. Все работники театра вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в театре в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы, требования;

- соблюдать общие принципы профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, изложенные в Кодексе этики и служебного поведения работников театра (Приложение 1);

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени театра;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени театра;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре, или членов Комиссии: о фактах обращения в целях склонения работника театра к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами театра или иными лицами, в порядке,

установленном Положении о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2);

- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре или членам Комиссии о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения конфликта интересов в порядке, установленном Положением о порядке сообщения работниками областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 3);

- сообщить о получении подарка в порядке, установленном Положением о сообщении работниками областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение 4).

15. Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре, является начальник отдела кадров (далее – ответственное лицо).

Основные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений при приеме работников на работу (вне зависимости от должности), при переводе работников на должности, указанные в пунктах 16-19 настоящей Антикоррупционной политики:

- организация и выполнение работы по ознакомлению работников театра с настоящей Антикоррупционной политикой;

- организация и выполнение работы по соблюдению условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими;

- организация и выполнение работы по выявлению возможного конфликта интересов, в т.ч. проверка деклараций конфликта интересов работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками (Приложение 5) (далее –



Декларация);

- организация и выполнение работы по предварительному рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников театра;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности театра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по антикоррупционной пропаганде;

- индивидуальное консультирование работников театра;

- подготовка предложений в План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в театре;

- подготовка предложений по разработке локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в театре;

- участие в работе Комиссии по противодействию коррупции в театре и урегулированию конфликта интересов;

- подготовка информационных, отчетных и других материалов, необходимых для предоставления директору театра, контрольно-надзорным и правоохранительным органам.

16. Члены Комиссии по противодействию коррупции в театре и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции в театре и урегулированию конфликта интересов (Приложение 6) (далее – Положение о Комиссии, Комиссия):

- Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее четырех членов Комиссии. В состав членов Комиссии обязательно входит лицо,

ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре. При рассмотрении вопросов о получении подарка работником театра в заседании Комиссии обязательно участвует ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности (осуществляющий функции ревизора). При урегулировании конфликта интересов работников театра, при проведении с работниками театра мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции (проведение семинаров, «круглых столов» и других массовых мероприятий): лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях театра, (далее – персонально ответственные лица). Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора театра. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения;

- при необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица: работники театра, представители учредителя, других государственных организаций, правоохранительных органов;

- члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Комиссия в соответствии с полномочиями осуществляет функции, указанные в пункте 7 Положения о Комиссии.

17. Лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях театра, (далее – персонально ответственные лица).

Персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в курируемых ими структурных подразделениях театра возлагается на работников театра, занимающих следующие должности:

№ п/п	Должность	Наименование структурного подразделения
1.	Заместитель директора по развитию	Отдел продаж
		Общий отдел
		Отдел по связям с общественностью и рекламе
		Отдел по работе со зрителями
2.	Заместитель директора по художественно-постановочной части	Художественно-постановочная часть: руководство художественно-постановочной части, театрально-производственная мастерская по изготовлению костюмов, театрально-производственная мастерская по изготовлению жестких декораций и мебели, живописно-

		декорационная театрально-производственная мастерская, театрально-производственная мастерская по изготовлению обуви, театрально-производственная мастерская по изготовлению бутафории и реквизита
2.1.	Заведующий художественно-постановочной частью	Художественно-постановочная часть: цех электронного и звукового обеспечения сцены, электроосветительный цех, гримерно-парикмахерский цех, реквизиторский цех, машинно-декорационный цех, мужская костюмерная, женская костюмерная
3.	Заместитель директора по эксплуатации	Служба технического обеспечения
		Пожарно-сторожевая служба
		Административно-хозяйственный отдел
4.	Художественный руководитель	Транспортный цех
		Художественное руководство
		Художественный персонал
		Оперная труппа
5.	Художественный руководитель (по балету)	Оркестр
		Миманс
6.	Главный хормейстер	Балетная труппа
7.	Главный бухгалтер	Хор
8.	Начальник отдела кадров	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
9.	Контрактный управляющий	Отдел кадров
		Контрактная служба

Основными обязанностями персонально ответственных лиц является:

- принятие мер по предупреждению коррупции в структурных подразделениях театра;
- не допущение коррупционно опасного поведения работников театра, а также случаев принуждения работников театра к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в т.ч. проверка Деклараций;
- участие в проведении работы по оценке коррупционных рисков;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в структурных подразделениях театра;
- подготовка предложений по организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- взаимодействие с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре;

– участие в работе Комиссии по вопросам профилактики и противодействия коррупции в структурных подразделениях театра, в том числе при урегулировании конфликта интересов работников подчиненных или курируемых структурных подразделений.

18. Работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль и аудит, и работники, включенные в состав экспертов по направлениям деятельности для приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок работ, услуг для обеспечения нужд театра.

Перечень должностей работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль и аудит, и работники, включенные в состав экспертов по направлениям деятельности для приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок работ, услуг для обеспечения нужд театра (далее – Перечень; работники в соответствии с Перечнем):

№ п/п	Наименование должности
1.	Бухгалтер первой категории отдела бухгалтерского учета и отчетности
2.	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности
3.	Ведущий менеджер по персоналу отдела кадров
4.	Ведущий менеджер по продажам отдела продаж
5.	Ведущий юрист-консульт общего отдела
6.	Главный администратор
7.	Главный балетмейстер
8.	Главный бухгалтер
9.	Главный дирижер
10.	Главный инженер службы технического обеспечения
11.	Главный режиссер
12.	Главный хормейстер
13.	Главный художник
14.	Директор
15.	Заведующий балетной труппой
16.	Заведующий гримерно-парикмахерским цехом
17.	Заведующий женской костюмерной
18.	Заведующий живописно-декорационной театрально-производственной мастерской
19.	Заведующий копировально-множительным бюро административно-

	хозяйственного отдела
20.	Заведующий машинно-декорационным цехом
21.	Заведующий мимансом
22.	Заведующий мужской костюмерной
23.	Заведующий оперной труппой
24.	Заведующий реквизиторским цехом
25.	Заведующий складом административно-хозяйственного отдела
26.	Заведующий театрально-производственной мастерской по изготовлению бутафории и реквизита
27.	Заведующий театрально-производственной мастерской по изготовлению жестких декораций и мебели
28.	Заведующий театрально-производственной мастерской по изготовлению костюмов
29.	Заведующий театрально-производственной мастерской по изготовлению обуви
30.	Заведующий художественно-постановочной частью
31.	Заведующий художественным персоналом
32.	Заведующий цехом электронного и звукового обеспечения сцены
33.	Заведующий электроосветительным цехом
34.	Заместитель главного бухгалтера (по бухгалтерскому учету и отчетности) отдела бухгалтерского учета и отчетности
35.	Заместитель главного бухгалтера (по планированию и экономике) отдела бухгалтерского учета и отчетности
36.	Заместитель директора по развитию
37.	Заместитель директора по художественно-постановочной части
38.	Заместитель директора по эксплуатации
39.	Инженер по ремонту и обслуживанию механического оборудования службы технического обеспечения
40.	Инженер-сантехник службы технического обеспечения
41.	Инженер-электрик службы технического обеспечения
42.	Инженер по звуковому и слаботочному оборудованию службы технического обеспечения
43.	Кассир билетных касс отдела продаж
44.	Контрактный управляющий
45.	Менеджер по персоналу первой категории отдела кадров
46.	Менеджер по продажам отдела продаж
47.	Менеджер по рекламе отдела по связям с общественностью и рекламе
48.	Начальник административно-хозяйственного отдела
49.	Начальник общего отдела
50.	Начальник отдела кадров
51.	Начальник отдела по работе со зрителями
52.	Начальник отдела по связям с общественностью и рекламе
53.	Начальник отдела продаж
54.	Начальник пожарно-сторожевой службы
55.	Начальник транспортного цеха

56.	Обозреватель отдела по связям с общественностью и рекламе
57.	Помощник главного дирижера
58.	Редактор музыкальный
59.	Реставратор клавишных инструментов художественного персонала
60.	Секретарь общего отдела
61.	Системный администратор службы технического обеспечения
62.	Специалист по закупкам контрактной службы
63.	Специалист по снабжению службы технического обеспечения
64.	Фельдшер административно-хозяйственного отдела
65.	Художественный руководитель
66.	Художественный руководитель (по балету)
67.	Художественный руководитель (по проектам)
68.	Художник-модельер театрального костюма художественно-постановочной части
69.	Экономист первой категории отдела бухгалтерского учета и отчетности
70.	Юрисконсульт контрактной службы

Основные обязанности по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников в соответствии с Перечнем при исполнении ими должностных обязанностей:

- принятие мер по предупреждению коррупции;
- не допущение коррупционно опасного поведения;
- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в т.ч. ежегодное представление Деклараций. Работники театра, включенные в состав экспертов по направлениям деятельности для приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок работ, услуг для обеспечения нужд театра, но не включенные в Перечень, выполняют обязанности по заполнению Деклараций на основании приказа директора театра;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в театре;
- подготовка предложений по организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- взаимодействие по вопросам профилактики и противодействия коррупции с Комиссией и лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре.

19. Работники театра – члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) театра.

В состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) театра (далее – Единая комиссия) входят работники театра, занимающие следующие должности:

- заместитель директора по эксплуатации;
- контрактный управляющий;
- заместитель главного бухгалтера (по планированию и экономике);
- специалист по закупкам контрактной службы;
- юрисконсульт контрактной службы.

В соответствии с пунктом 9) статьи 31 «Требования к участникам закупки» Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупки, работники театра – члены Единой комиссии обязаны уведомить работодателя об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (далее – уведомление об отсутствии конфликта интересов).

Контрактный управляющий, осуществляющий контроль размещения заказа для нужд театра, выполнения контрактных (договорных) обязательств, обеспечения прозрачности процедур закупок, при осуществлении закупки: знакомит (под роспись) других членов Единой комиссии с заявлением-уведомлением об отсутствии

конфликта интересов (далее – заявление) (Приложение 7). Заявление прилагается к документации по закупке.

#### **V. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

20. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников театра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений в театре.

21. В целях своевременного выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников театра в ходе выполнения ими должностных обязанностей, в театре устанавливается следующая процедура управления конфликтом интересов.

22. В основу работы по управлению конфликтом интересов в театре положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для театра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса уведомления о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов театра и работника театра при урегулировании конфликта интересов.

23. Виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

24. Работник театра обязан уведомить работодателя о наличии, как личной заинтересованности, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников театра.

25. Все работники театра (независимо от занимаемой должности) в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по вопросам, входящим в их компетенцию, и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами театра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;



- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- уведомлять в установленном порядке работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о получении работником подарка;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

26. Работнику театра запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником театра подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

27. Работники театра не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником театра, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

28. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем представления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности) в соответствии с Положением о порядке сообщения работниками театра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 3).

29. Заинтересованные лица обязаны без промедления уведомлять работодателя о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

30. Театр берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения

уведомлений и урегулирования конфликта интересов.

31. Лицами, которые могут принять от работников театра уведомления о личной заинтересованности, являются: руководители структурных подразделений, заместители директора, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре, члены Комиссии.

32. Лицом, ответственным за регистрацию уведомлений о личной заинтересованности, является секретарь Комиссии.

33. Уведомление представляется директору театра для ознакомления и организации его рассмотрения в соответствии с Положением о порядке сообщения работниками театра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

34. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для театра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

35. Лицом, ответственным за предварительное рассмотрение уведомлений о личной заинтересованности и подготовку мотивированного заключения на каждое из них является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре.

36. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

37. Принятие решения о наличии или отсутствии конфликта интересов осуществляет Комиссия.

38. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член Комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

39. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

40. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены директору следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника театра к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника театра;
- добровольный отказ работника театра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника театра;
- временное отстранение работника театра от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника театра на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника театра от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами театра;
- увольнение работника театра из театра по инициативе работника;
- увольнение работника театра по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником театра должностных обязанностей.

41. В случае, когда конфликт интересов касается директора театра, уведомление о конфликте интересов передается на рассмотрение в Министерство культуры Челябинской области.

42. За несоблюдение обязанности по уведомлению работодателя о личной заинтересованности работник театра может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством РФ.

43. Работники в соответствии с Перечнем обязаны ежегодно, в период с 01 января по 31 марта, заполнять и представлять на проверку своему непосредственному руководителю Декларацию конфликта интересов работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в которой необходимо раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов.

Вновь принимаемые работники и работники театра при их переводе на должности в соответствии с Перечнем обязаны заполнять Декларации. Наличие конфликта интересов является основанием для отказа в приеме на работу или переводе работников театра на указанные должности.

44. Декларация, после заполнения работниками, носит строго

конфиденциальный характер, предназначена исключительно для внутреннего использования в театре, ее содержание не подлежит раскрытию третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Доступ к Декларации, заполненной работником, имеют следующие работники театра, которые берут на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов:

- непосредственный руководитель работника, заполнившего Декларацию;
- лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре;
- лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях;
- члены Комиссии по противодействию коррупции в театре и урегулированию конфликта интересов.

45. Проверку Деклараций, заполненных работниками структурных подразделений, проводят непосредственные руководители указанных работников совместно с начальником отдела кадров, назначенным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре.

46. Проверенные Декларации передаются в Комиссию.

47. В случае выявления конфликта интересов Комиссия принимает меры для разрешения конфликта интересов в соответствии с Положением о порядке сообщения работниками театра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

48. Срок хранения Декларации составляет 1 (Один) год. Уничтожение Декларации происходит в соответствии с процедурой, установленной в театре.

49. За непринятие работником театра мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, может быть расторгнут трудовой договор.

## **VI. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

50. Театр намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские, протокольные и другие официальные мероприятия (далее – представительские мероприятия) рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых

отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности театра.

51. В целях исключения нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, оказания влияния третьих лиц на деятельность работников театра при осуществлении ими трудовой деятельности, для:

- минимизации имиджевых потерь театра;
- обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике театра;
- определения единых для всех работников театра требований к дарению и принятию деловых подарков при организации и участии в представительских мероприятиях;
- минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий, в театре устанавливается следующая процедура обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

52. Участвовать в представительских мероприятиях от имени театра могут: директор театра, заместители директора театра, художественное руководство, а также другие работники театра по поручению директора театра.

53. Порядок подачи и рассмотрения уведомления о получении подарка осуществляется в соответствии с Положением о сообщении работниками театра о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение 4).

## **VII. Оценка коррупционных рисков**

54. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности театра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками театра коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды театром.

55. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом настоящей Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности театра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

56. Оценка коррупционных рисков осуществляется в театре на регулярной основе Комиссией, совместно с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре, персонально ответственными лицами в соответствии со следующим порядком ее проведения:

1) деятельность театра представляется в виде отдельных процессов (операций), в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2) выделяются «критические точки» – для каждого процесса (операции) определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено театром или отдельными работниками театра при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в театре, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц театра необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

4) на основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков театра» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

5) формируется перечень должностей, работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками. В отношении работников театра, замещающих такие должности, установлены дополнительные антикоррупционные обязанности;

6) разрабатываются меры по устранению или минимизации коррупционных рисков для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса (операции) такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником театра в «критической точке»;

- перераспределение функций между структурными подразделениями театра;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников театра (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников театра о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

57. Перечень выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации в театре (Приложение 8).

58. Перечень должностей работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль и аудит, и работники, включенные в состав экспертов по направлениям деятельности для приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок работ, услуг для обеспечения нужд театра, указан в пункте 18 настоящей Антикоррупционной политики.

### **VIII. Консультирование и обучение работников театра**

59. В целях методического обеспечения разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в театре, и информирования работников театра о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в театре организуются и проводятся следующие мероприятия по информированию, обучению и консультированию работников театра (далее – мероприятия по обучению):

- ознакомление работников театра при приеме на работу с локальными правовыми актами, регулируемыми вопросы профилактики и противодействия коррупции в театре;

- выдача работникам театра при приеме на работу Памятки по противодействию коррупции в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» *«Скажем коррупции - «Нет!»*» (далее – Памятка) (Приложение 9);

- выдача работникам в соответствии с Перечнем Методических рекомендаций работникам театра по вопросам недопущения коррупционных действий (далее – Методические рекомендации) (Приложение 10);

- проведение Комиссией семинаров, «круглых столов» и других массовых мероприятий с работниками театра, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

- проведение индивидуального консультирования работников театра;

- обучение лиц, ответственных за работу по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством;

- размещение информации о деятельности театра в сфере профилактики противодействия коррупции на официальном сайте театра ([www.chelopera.ru](http://www.chelopera.ru));

- работа «Прямой линии» по телефону (8-351) 263-79-29, один раз в квартал;

второй четверг второго месяца квартала с 15-00 до 16-30 часов; \

- проведение тестирования для проверки знаний законодательства о противодействии коррупции работниками театра.

60. При организации мероприятий по обучению работников театра учитываются цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения, которые определяют тематику и форму занятий.

61. Обучение может проводиться по следующей тематике:

- обязанности работников театра по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и локальными нормативными актами театра по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения при исполнении должностных обязанностей работников театра и в деятельности театра;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

62. Обучение может проводиться в следующих случаях:

- непосредственно до и после приема работника театра на работу;

- при назначении работника театра на иную и/ или более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников театра с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- в случае назначения работника театра лицом, ответственным за работу по профилактике и противодействию коррупции;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

63. Консультирование работников театра по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

64. Обязанность по консультированию работников театра возложена: на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре,



и членов Комиссии.

65. Театр и работники театра, указанные в пункте 64 настоящей Антикоррупционной политики, берут на себя обязательство о проведении консультирования в конфиденциальном порядке.

### **IX. Внутренний контроль и аудит**

66. Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

67. Осуществление внутреннего контроля и аудита в театре предусмотрено и проводится в соответствии с Учетной политикой для целей бухгалтерского и налогового учета театра (далее – Учетная политика), другими локальными нормативными актами театра и способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности театра.

68. Задачами внутреннего контроля и аудита в театре в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности театра, обеспечение соответствия деятельности театра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов театра.

69. При формировании системы внутреннего контроля и аудита учитываются требования настоящей Антикоррупционной политики, реализуемой театром, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности театра;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

70. При осуществлении контроля документирования операций хозяйственной деятельности театра, необходимо проводить проверку ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности театра с целью предупреждения и выявления соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности;
- использование поддельных документов;
- выявление записей несуществующих расходов;
- отсутствие первичных учетных документов;
- наличие исправлений в документах и отчетности;
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

71. При проведении контроля экономической обоснованности осуществляемых

операций на предмет коррупционного риска, необходимо проводить проверку в сфере обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним лицам и др., при этом необходимо выявлять обстоятельства, являющиеся «индикаторами» неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним лицам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему лицу вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для театра или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

72. Обязанности по осуществлению внутреннего контроля и аудита в театре выполняют:

- работники театра в соответствии с должностными инструкциями, по вопросам входящим в их компетенцию;
- Комиссия;
- комиссии театра, созданные для организации и осуществления контроля по соответствующим направлениям их деятельности и полномочиями их членов.

### **Х. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**

73. Работа по профилактике и предупреждению коррупции при взаимодействии театра с контрагентами осуществляется по двум направлениям в соответствии со следующими процедурами:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах:

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения театра в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

2) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с новыми контрагентами:

- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, применяемых театре;

- включение в договоры, заключаемые театром с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

74. В целях информирования организаций-контрагентов о мерах по профилактике и предупреждению коррупции, предпринимаемых в театре, материалы по указанной тематике размещаются на официальном сайте театра ([www.chelopera.ru](http://www.chelopera.ru)) в разделе «Противодействие коррупции».

## **XI. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

75. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности театра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

76. Театр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых театру и работникам театра стало известно.

77. Театр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

78. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности театра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

79. Руководству театра и работникам театра необходимо оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в установленном порядке в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

80. Руководство театра и работники театра не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

### **ХII. Ответственность работников театра за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

81. Театр и работники театра должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, Челябинской области, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящей Антикоррупционной политики.

82. Все работники театра вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за несоблюдение настоящей Антикоррупционной политики.

83. Лица, виновные в нарушении настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

### **ХIII. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику театра**

84. Театр осуществляет регулярный мониторинг:

- антикоррупционного законодательства РФ;
- эффективности реализации настоящей Антикоррупционной политики.

85. Лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют отчет о выполнении мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, о состоянии работы в театре по указанным вопросам.

86. В настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением антикоррупционного законодательства РФ и/ или в связи с необходимостью изменения порядков и процедур по вопросам профилактики и противодействия коррупции в театре, признанных неэффективными и/ или требующих изменения, дополнения.

Директор



В.А. Досаев