

Приложение 8  
к Антикоррупционной политике  
областного государственного бюджетного  
учреждения культуры «Челябинский государственный  
академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки»

**Перечень  
выявленных коррупционных рисков (далее – КР) и мер по их минимизации в областном государственном бюджетном учреждении  
культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» (далее – театр)**

№ п/п	Описание зоны повышенного КР (коррупционно-опасных полномочий), в т.ч. описание зоны повышенного КР с указанием возможных коррупционных проявлений	Условия, при которых возможны проявления коррупции в зоне повышенного КР	Наименование должностей/структурных подразделений театра, подверженных КР	Степень КР (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению зоны повышенного КР, в т.ч. принятие которых находится в компетенции учредителя, других органов и организаций
1.	Организация работы по основным направлениям деятельности театра, в т.ч. использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, и/или иной личной заинтересованности	- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля; - несоблюдение антикоррупционной политики театра; - злоупотребление служебным положением; - отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции;	- директор; - заместители директора; - руководители структурных подразделений;	средняя	- информационная открытость театра; - соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра; - разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - контроль основных направлений деятельности театра со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующие направления деятельности театра;
2.	Осуществление театром функций получателя бюджетных средств,	- неразвитая система саморегулирования и	- директор; - заместители	высокая	- привлечение представителей коллегиальных органов театра к принятию

	<p>предусмотренных на финансирование возложенных на театр полномочий, принятие решений об использовании средств субсидии на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности, средств пожертвований граждан и юридических лиц в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нецелевое использование указанных средств;</li> <li>- сокрытие информации о наличии просроченной дебиторской задолженности и непринятие мер к ее погашению;</li> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложной информации о проверке правильности оформления документов и их соответствия заявленным на данные расходы в плане ФХД театра (ранее оплачены, не предусмотрены договором (контрактом) и т.д.);</li> <li>- приобретение, владение или использование средств, если известно, что такие средства представляют собой доходы от преступлений;</li> </ul>	<p>самоконтроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</li> <li>- злоупотребление служебным положением;</li> <li>- отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции;</li> </ul>	<p>директора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- заместители главного бухгалтера;</li> </ul>		<p>решений по вопросам использования указанных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрение в процесс деятельности театра электронного документооборота для исключения личного взаимодействия работников театра с представителями сторонних организаций и гражданами;</li> <li>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</li> <li>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также предоставлять в уполномоченные органы сообщения о подозрительных сделках;</li> <li>- контроль использования указанных средств в театре со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующее направление деятельности театра, и жертвователей;</li> </ul>
3.	<p>Регистрация, движение и ведение баз данных нефинансовых активов театра, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение сроков постановки на регистрационный учёт;</li> <li>- умышленное досрочное списание с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля</li> </ul>	<p>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</li> <li>- злоупотребление служебным положением;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор;</li> <li>- заместители директора;</li> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- заместители главного бухгалтера;</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление работников структурных подразделений театра, осуществляющих учёт нефинансовых активов театра, с законодательством и нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами театра, регламентирующими указанные вопросы;</li> <li>- осуществление контроля за</li> </ul>

	<p>сохранности и движения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение, владение или использование нефинансовых активов, если известно, что такие нефинансовые активы представляют собой доходы от преступлений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведущий бухгалтер;</li> <li>- бухгалтер первой категории;</li> <li>- работники, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>деятельностью указанных работников;</li> <li>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</li> <li>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также предоставлять в уполномоченные органы сообщения о подозрительных сделках;</li> <li>- контроль основных направлений деятельности театра со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующие направления деятельности театра;</li> </ul>
4.	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд театра (далее – закупки), заключение контрактов и других договоров гражданско-правового характера, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности;</li> <li>- необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</li> <li>- необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок, закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных;</li> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</li> <li>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</li> <li>- злоупотребление служебным положением;</li> <li>- отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор;</li> <li>- заместители директора;</li> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- заместители главного бухгалтера;</li> <li>- ведущий экономист (контрактный управляющий);</li> <li>- ведущий юрист-консульт;</li> <li>- инженер по надзору за строительством;</li> </ul>	<p>высокая (уголовная ответственность)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и соблюдение работниками театра, осуществляющими/ участвующими в проведении закупок, заключении контрактов и других договоров гражданско-правового характера законодательства и нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов театра, регламентирующих указанные вопросы, в т.ч. обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, а также проведение предусмотренных маркетинговых исследований рынка товаров, работ и услуг;</li> <li>- внедрение в процесс деятельности театра</li> </ul>

	<p>закона;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных субъектов при осуществлении закупок и внесение других дискриминационных изменений в документацию;</li> <li>- прямые контакты и переговоры работника театра с потенциальным участником закупки;</li> <li>- сокрытие информации (при приемке результатов) о несоответствии поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров);</li> <li>- пассивная позиция при ведении претензионной работы, в т.ч.: уклонение от предъявления претензии или подготовка претензии, предусматривающая возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора) в обмен на обещанное (или полученное) вознаграждение;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- работники, назначенные членами Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) театра;</li> <li>- работники, назначенные экспертами по направлениям деятельности для приемки выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок;</li> <li>- члены приемочной комиссии театра</li> </ul>		<p>электронного документооборота для исключения личного взаимодействия работников театра с представителями сторонних организаций и гражданами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование мест взаимодействия работников театра и представителей участников закупок средствами аудио-видео-записи;</li> <li>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</li> <li>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- при осуществлении закупки выполнение работниками театра обязанности по уведомлению работодателя об отсутствии конфликта интересов;</li> </ul>
5.	<p>Осуществление полномочий собственника и организация договорной работы в театре (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени театра; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</li> <li>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</li> <li>- злоупотребление служебным положением;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор;</li> <li>- заместители директора;</li> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- руководители структурных подразделений;</li> </ul>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и соблюдение работниками театра, осуществляющими разработку договоров, законодательства и нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов театра, регламентирующих указанные вопросы;</li> <li>- разработка типовых договоров (соглашений), заключаемых от имени</li> </ul>

	<p>мониторинг исполнения договоров (соглашений)), в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение в договоры условий, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на обещанное (или полученное) вознаграждение;</li> <li>- согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в обмен на обещанное (или полученное) вознаграждение;</li> <li>- необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного имущества, находящегося в оперативном управлении театра;</li> <li>- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведущий экономист (контрактный управляющий);</li> <li>- ведущий юрисконсульт;</li> <li>- работники, ответственные за подготовку проектов договоров (соглашений);</li> </ul>		<p>театра;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение процедуры согласования (визирования) проектов договоров (соглашений) ответственными исполнителями, другими заинтересованными лицами и руководителями, курирующими направление деятельности;</li> <li>- осуществление контроля за деятельностью работников по подготовке проектов договоров;</li> <li>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</li> <li>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- контроль за договорной работой театра со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующие направления деятельности театра;</li> </ul>
6.	<p>Подготовка отчетной документации, в т.ч. искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</li> <li>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</li> <li>- злоупотребление служебным положением;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор;</li> <li>- заместители директора;</li> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- заместители главного бухгалтера;</li> <li>- ведущий</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение процедуры согласования (визирования) отчетной документации ответственными исполнителями, другими заинтересованными лицами и руководителями, курирующими направление деятельности;</li> <li>- осуществление контроля за деятельностью работников по подготовке отчетной документации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>экономист (контрактный управляющий);</li> <li>- руководители структурных подразделений;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</li> <li>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- контроль за предоставлением отчетной документации театра со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующие направления деятельности театра;</li> </ul>
7.	<p>Предоставление платных услуг, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление платных услуг без заключения договора;</li> <li>- предпочтение одного заказчика перед другими в отношении заключения договора на оказание платных услуг;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</li> <li>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</li> <li>- злоупотребление служебным положением;</li> <li>- отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор;</li> <li>- заместители директора;</li> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- заместители главного бухгалтера;</li> <li>- руководители структурных подразделений;</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление и соблюдение работниками театра, ответственными за организацию и предоставление платных услуг, законодательства и нормативных правовых актов РФ, положения о платных услугах, предоставляемых театром и других локальных нормативных актов театра, регламентирующих указанные вопросы;</li> <li>- соблюдение процедуры согласования (визирования) документации о предоставлении платных услуг, ответственными исполнителями, другими заинтересованными лицами и руководителями, курирующими направление деятельности;</li> <li>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- контроль со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующие направления деятельности театра;</li> </ul>
8.	<p>Работа со служебной информацией, документами, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</li> <li>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</li> <li>- злоупотребление служебным положением;</li> <li>- отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор;</li> <li>- заместители директора;</li> <li>- руководители структурных подразделений;</li> <li>- системный администратор;</li> <li>- работники, ответственные за подготовку служебной информации;</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</li> <li>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> </ul>
9.	<p>Взаимоотношения работников театра с вышестоящими должностными лицами театра, с должностными лицами учредителя, органов власти и управления, правоохранительных органов и иных организаций, в т.ч. дарение подарков, оказание не</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</li> <li>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</li> <li>- злоупотребление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор;</li> <li>- заместители директора;</li> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- заместители главного</li> </ul>	высокая (уголовная ответственность)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</li> <li>- разъяснение работникам театра: мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений (в т.ч.</li> </ul>

	<p>служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работниками должностных обязанностей (далее – подарок в связи официальными мероприятиями);</p>	<p>служебным положением; - отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции;</p>	<p>бухгалтера; - руководители структурных подразделений; - ведущий юрисконсульт; - другие работники театра, осуществляющие взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях</p>		<p>уголовной ответственности за дачу взятки и посредничество во взятке), обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о получении подарка в связи официальными мероприятиями;</p>
10.	<p>Обращения юридических и физических лиц, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</li> <li>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</li> <li>- злоупотребление служебным положением;</li> <li>- отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор;</li> <li>- заместители директора;</li> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- заместители главного бухгалтера;</li> <li>- руководители структурных подразделений;</li> <li>- ведущий юрисконсульт;</li> <li>- другие работники, ответственные за взаимодействие и рассмотрение</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление и соблюдение работниками театра, ответственными за взаимодействие и рассмотрение обращений юридических, физических лиц, законодательства и нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов театра, регламентирующих указанные вопросы;</li> <li>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</li> <li>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных</li> </ul>



			обращений юридических, физических лиц;		правонарушений; - контроль со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующие направления деятельности театра;
11.	<p>Прием лиц, поступающих на работу в театр, в т.ч. предоставление не предусмотренных законодательством РФ преимуществ при поступлении на работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протекционизм, семейственность;</li> <li>- необоснованный отказ в приеме на работу или прием на работу лица заведомо не соответствующего квалификационным требованиям и/или опыту работы в данной должности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</li> <li>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</li> <li>- злоупотребление служебным положением;</li> <li>- отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор;</li> <li>- заместители директора;</li> <li>- руководители структурных подразделений;</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</li> <li>- разъяснение работникам театра: мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>- проведение собеседования с лицами, поступающими на работу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- контроль со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующие направления</li> </ul>

					деятельности театра;
12.	<p>Начисление и выплата заработной платы работникам театра, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выплата заработной платы не в полном размере;</li> <li>- выплата заработной платы в полном размере в случае, когда работник фактически отсутствовал на работе;</li> <li>- неправомерность установления работникам театра выплат стимулирующего характера;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</li> <li>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</li> <li>- злоупотребление служебным положением;</li> <li>- отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор;</li> <li>- заместители директора;</li> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- заместители главного бухгалтера;</li> <li>- руководители структурных подразделений;</li> </ul>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление и соблюдение работниками театра, ответственными за начисление и выплату заработной платы, законодательства и нормативных правовых актов РФ, положения об оплате труда работников театра; других локальных нормативных актов театра, регламентирующих указанные вопросы;</li> <li>- соблюдение процедуры согласования (визирования) документации о начислении и выплате заработной платы, ответственными исполнителями, другими заинтересованными лицами и руководителями, курирующими направление деятельности;</li> <li>- привлечение представителей коллегиальных органов структурных подразделений театра к принятию решений по вопросам установления работникам театра выплат стимулирующего характера;</li> <li>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</li> <li>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> </ul>

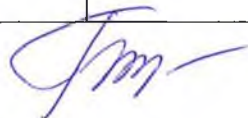
					- контроль со стороны учредителя, других контрольно-надзорных органов и организаций, курирующих соответствующие направления деятельности театра;
13.	<p>Проведение аттестации работников театра, конкурса артистов оркестра для распределения на места в группах инструментов оркестра театра (далее – конкурс), в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективная оценка деятельности работников театра;</li> <li>- занижение/ завышение результатов работы работников театра;</li> <li>- предоставление недостоверной информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</li> <li>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</li> <li>- злоупотребление служебным положением;</li> <li>- отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор;</li> <li>- заместители директора;</li> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- руководители структурных подразделений;</li> <li>- работники, ответственные за подготовку документов к аттестации работников театра;</li> <li>- члены аттестационной (конкурсной) комиссии театра;</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление и соблюдение работниками театра, ответственными за организацию и проведение аттестации (конкурса) работников театра, законодательства и нормативных правовых актов РФ, положения о порядке проведения аттестации (конкурса) работников театра и других локальных нормативных актов театра, регламентирующих указанные вопросы;</li> <li>- соблюдение процедуры согласования (визирования) документации об аттестации работников театра, ответственными исполнителями, другими заинтересованными лицами и руководителями, курирующими направление деятельности;</li> <li>- участие в работе аттестационной (конкурсной) комиссии представителей работников театра и учредителя, высококвалифицированных экспертов по направлениям деятельности;</li> <li>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</li> <li>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении</li> </ul>

					должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	<p>Подготовка проектов локальных нормативных актов (далее – ЛНА) и проведение антикоррупционной и правовой экспертизы ЛНА, в т.ч. внесение в проект ЛНА положений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержащих коррупциогенные факторы (необоснованно широкий круг полномочий должностного лица при принятии решений; предоставление должностному лицу полномочий, выходящих за пределы его компетенции; создание преференций для определенного круга лиц);</li> <li>- наносящих ущерб репутации театра;</li> <li>- содержащих нормы, выходящие за пределы полномочий театра;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</li> <li>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</li> <li>- злоупотребление служебным положением;</li> <li>- отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор;</li> <li>- заместители директора;</li> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- руководители структурных подразделений;</li> <li>- ведущий юрист-консульт;</li> <li>- работники, ответственные за подготовку проектов ЛНА;</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение работниками театра, ответственными за подготовку проектов ЛНА, законодательства и нормативных правовых актов РФ, являющихся основанием для разработки ЛНА;</li> <li>- соблюдение процедуры согласования (визирования) проектов ЛНА ответственными исполнителями, другими заинтересованными лицами и руководителями, курирующими направление деятельности;</li> <li>- учет мнения соответствующего профсоюзного органа, в случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ;</li> <li>- осуществление контроля за деятельностью работников при подготовке проектов ЛНА;</li> <li>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</li> <li>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
15.	Представление интересов театра в судебных и иных органах власти, в т.ч.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неразвитая система саморегулирования и самоконтроля;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор;</li> <li>- заместители директора;</li> </ul>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование правовой позиции представителя театра с руководством театра, в случае необходимости</li> </ul>

<p>- пассивная позиция при защите интересов театра в органах власти и судебных органах в качестве истца, отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения, сговор с другими участниками процесса и иные действия, нарушающие интересы театра, с целью принятия решения в интересах других заинтересованных лиц;</p> <p>- злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение;</p>	<p>- несоблюдение антикоррупционной политики театра;</p> <p>- злоупотребление служебным положением;</p> <p>- отсутствие последовательного и системного подхода по профилактике и противодействию коррупции;</p>	<p>- главный бухгалтер;</p> <p>- руководители структурных подразделений;</p> <p>- ведущий юрисконсульт;</p> <p>- работники, представляющие интересы театра в судебных и иных органах власти;</p>	<p>согласование позиции с учредителем;</p> <p>- осуществление контроля за деятельностью работников, представляющих интересы театра в судебных и иных органах власти;</p> <p>- соблюдение работниками антикоррупционной политики театра, в т.ч. кодекса этики и служебного поведения работников театра;</p> <p>- разъяснение работникам театра: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о фактах склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	---	--	--

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

Е.Ф. Балашова

Ж.Г. Дрюпина

