

Приложение 4
к протоколу от 09.12.2020 г. №08

Утвержден

Директор  **В.А. Досаев**
« 10 »  2020 г.

План

работы Комиссии по противодействию коррупции в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Примечание
1.	Проведение заседаний Комиссии	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал	
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов театра	Кувшинова О.А. Линевич В.Б.	Постоянно	
3.	Контроль за размещением заказа для нужд театра, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок	Гурецкая О.И. Федоненков Д.В.	Постоянно	
4.	Контроль за эффективностью управлением имуществом театра	Гурецкая О.И.	Постоянно	
5.	Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности театра	Балашова Е.Ф.	Постоянно	
6.	Создание условий для уведомления работниками театра работодателя о фактах обращения в целях склонения работника театра к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении работниками театра должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о получении подарка	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г.	Постоянно	
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии	Кувшинова О.А. Дрюпина Ж.Г.	По мере необходимости	

8.	Организация и проведение мероприятий, с работниками театра, направленных на профилактику и противодействие коррупции (проведение семинаров, «круглых столов» и других массовых мероприятий, а также индивидуального консультирования)	Балашова Е.Ф.	Ежеквартально	
9.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в общедоступных местах, в том числе на официальном сайте театра	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г.	Постоянно	
10.	Ознакомление работников театра при приеме на работу с Антикоррупционной политикой театра, выдача Памятки и Методических рекомендаций – в соответствии с приказом от 29.11.2018 г. №139	Линевич В.Б.	Постоянно	
11.	Взаимодействие с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г. Кувшинова О.А.	Постоянно	
12.	Взаимодействие с лицами (консультирование), на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г. Кувшинова О.А.	Постоянно	
13.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением работниками театра: Кодекса этики и служебного поведения работников театра; порядка уведомления работодателя: о фактах обращения в целях склонения работника театра к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении работниками театра должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о получении подарка	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	

14.	Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в театре	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	
15.	Работа «Прямой линии» по телефону 263-79-29	Дрюпина Ж.Г.	Один раз в квартал: второй четверг второго месяца квартала с 15-00 до 16-30 часов	
16.	Заполнение Деклараций конфликта интересов работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г. Линевич В.Б.	с 01 января по 31 марта 2021 г.	
17.	Рассмотрение и анализ обращений работников театра, других граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции в театре	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	
18.	Анализ выявленных в театре коррупционных правонарушений, изучение их причин, разработка и внесение предложений о мерах по профилактике и противодействию коррупции в театре	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	
19.	Проведение тестирования для проверки знаний законодательства о противодействии коррупции работники театра в соответствии с Перечнем	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г.	4 квартал	
20.	Предоставление информации о ходе выполнения мероприятий направленных на противодействие коррупции в Министерство культуры Челябинской области	Дрюпина Ж.Г.	Ежеквартально, до даты, указанной в письме Министерства культуры Челябинской области (не позднее 15 числа последнего месяца отчетного периода)	

Председатель



Е.Ф. Балашова

Секретарь



Ж.Г. Дрюпина