

**Приложение 1
к протоколу от 09.12.2020 г. №08**

Утвержден
Директор  **В.А. Досаев**
« 10 »  2020 г.

**Отчет
о выполнении плана работы Комиссии по противодействию коррупции в
областном государственном бюджетном учреждении культуры
«Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени
М.И. Глинки» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Примечание
1.	Проведение заседаний Комиссии	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Проведено: 16.03.20 г. №02 28.04.20 г. №03 28.08.20 г. №04 18.09.20 г. №05 19.10.20 г. №06 09.12.20 г. №08
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов театра	Кувшинова О.А. Линевич В.Б.	Постоянно	
За период с 01.01.2020 г. по 09.12.2020 г. проведена экспертиза приказов изданных в театре, в т.ч.: - приказов по основной деятельности: 164; - приказов по кадрам: 678 (к) + 122 (к(бп)) = 800; - приказов по отпускам и т.п.: 128				
3.	Контроль за размещением заказа для нужд театра, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок	Гурецкая О.И. Федоненков Д.В.	Постоянно	
За 2020 г. были проведены закупки по освоению средств в рамках предоставленной субсидий на выполнение государственного задания на общую сумму: 38710776,21 рублей.				
4.	Контроль за эффективностью управлением имуществом театра	Гурецкая О.И.	Постоянно	
1. Проверка принимаемых к учету первичных документов по основным средствам и материальным запасам. Ежемесячное (по факту) предоставление сведений о приобретенном имуществе стоимостью свыше 100 тысяч рублей в Министерство имущества Челябинской области с использованием программы «Балансодержатель» для включения в реестр. 2. Подготовка расчетов и обоснований для формирования плана ФХД в рамках формирования проекта областного бюджета на 2021-2023 годы до 03.06.2020 г. (письмо Министерства культуры Челябинской области от 21.05.2020 г. №1401/2531). 3. Своевременная и полная передача информации о принятых бюджетных обязательствах в АЦК- Финансы, сверка с программой «1С: Бухгалтерия» ежеквартально на отчетную дату (01.07.2020 г. и 01.10.2020 г.). 4. Составление плана ФХД, заявки на целевые субсидии по направлениям расходов, предварительные сметы на новые постановки. Представление проекта бюджетной сметы на 2021 год учредителю в срок до 04.06.2020 г. (письмо Министерства культуры Челябинской области от 21.05.2020 г. №1401/2530).				
5.	Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности театра	Балашова Е.Ф.	Постоянно	
На сайте театра размещена и обновляется по мере необходимости информация о деятельности театра в разделе «О театре» → «Официальные документы»				
6.	Создание условий для уведомления	Балашова Е.Ф.	Постоянно	

	работниками театра работодателя о фактах обращения в целях склонения работника театра к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении работниками театра должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о получении подарка	Дрюпина Ж.Г.		
<p>1. Памятки по противодействию коррупции в театре «Скажем коррупции - «Нет!»» выдаются при приеме на работу всем работникам театра.</p> <p>2. Бланки уведомлений о склонении к совершению коррупционных нарушений, о возникшем конфликте интересов (или о возможности возникновения конфликта интересов), об обмене подарками и знаками делового гостеприимства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещены в общедоступном месте (стенд рядом с кабинетом общего отдела); - размещены на официальном сайте театра в разделе «Противодействие коррупции» - в соответствующих положениях; - имеются у руководителей структурных подразделений. <p>3. За период с 13.12.2019 г. по 09.12.2020 от работников театра поступило 1 уведомление о возможности возникновения конфликта интересов. Уведомление и материалы, связанные с подачей уведомления, рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции, где установлено, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует</p>				
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии	Кувшинова О.А. Дрюпина Ж.Г.	По мере необходимости	-
8.	Организация и проведение мероприятий, с работниками театра, направленных на профилактику и противодействие коррупции (проведение семинаров, «круглых столов» и других массовых мероприятий, а также индивидуального консультирования)	Балашова Е.Ф.	Ежеквартально	10.03.20 г. №01 25.11.20 г. №07
<p>Проведены круглые столы на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальные вопросы противодействия коррупции. Присутствовали 14 работников театра. Протокол от 10.03.2020 г. №01; - Обзор практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Дистанционно присутствовали 63 работника театра, в т.ч.: 6 членов Комиссии, 6 персонально ответственных лиц, 51 работник, чья деятельность связана с коррупционными рисками. Протокол от 25.11.2020 г. №07. 				
9.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в общедоступных местах, в том числе на официальном сайте театра	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г.	Постоянно	
<p>На сайте театра размещена и обновляется по мере необходимости информация о деятельности театра в разделе «О театре» → «Официальные документы» → «Профилактические мероприятия» → «Противодействие коррупции».</p> <p>В срок до 25.12.2020 г. на сайте театра будет размещены: Отчет о работе Комиссии за 2020 год и План работы Комиссии на 2021 год</p>				
10.	Ознакомление работников театра при приеме на работу с Антикоррупционной политикой театра, выдача Памятки и Методических рекомендаций – в соответствии с приказом от 29.11.2018 г.	Линевич В.Б.	Постоянно	13.02.2020 г. 14.03.2020 г. 13.08.2020 г. 12.11.2020 г.

№139				
- ознакомлено работников театра при приеме на работу с Антикоррупционной политикой театра и выдано Памяток – 68 человек; - выдано Методических рекомендаций – 7 человек.				
11.	Взаимодействие с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г. Кувшинова О.А.	Постоянно	
Линевич В.Б. – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре, входит в состав Комиссии и присутствует на всех ее заседаниях, круглых столах				
12.	Взаимодействие с лицами (консультирование), на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г. Кувшинова О.А.	Постоянно	
Лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях, в 2020 году приглашены на заседания Комиссии: - круглый стол: Актуальные вопросы противодействия коррупции. Протокол от 10.03.2020 г. №01; - круглый стол: Обзор практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Дистанционно. Протокол от 25.11.2020 г. №07; - для рассмотрения вопроса о проведении мероприятий по заполнению Деклараций конфликта интересов работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками (Протоколы: от 28.08.2020 г. №04, от 18.09.2020 г. №05, от 19.10.2020 г. №06); - для рассмотрения вопросов: итоги работы Комиссии в 2020 году, о необходимости соблюдения запрета получать и дарить подарки, о Плате работы Комиссии на 2021 год (Протокол от 09.12.2020 г. №08).				
13.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением работниками театра: Кодекса этики и служебного поведения работников театра; порядка уведомления работодателя: о фактах обращения в целях склонения работника театра к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении работниками театра должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о получении подарка	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	Протокол от 19.10.20 г. №06
За период с 13.12.2019 г. по 09.12.2020 от работников театра поступило 1 уведомление о возможности возникновения конфликта интересов. Уведомление и материалы, связанные с подачей уведомления, рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции, где установлено, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует				
14.	Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в театре	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	Протокол от 19.10.20 г. №06; 28.04.20 г. №03
15.	Работа «Прямой линии» по телефону 263-79-29	Дрюпина Ж.Г.	Один раз в квартал: второй четверг второго месяца квартала с 15-00 до 16-30 часов	13.02.2020 г.; 14.05.2020 г.; 13.08.2020 г.; 12.11.2020 г.; - звонков не

				поступало
16.	Заполнение Деклараций конфликта интересов работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г. Линевич В.Б.	с 01 января по 31 марта 2020 г.	
<p>Мероприятия по заполнению Деклараций конфликта интересов работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работников, осуществляющих внутренний контроль и аудит (далее – Декларация, работники театра), и их проверке непосредственными руководителями, проведены в период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с 01 марта по 31 марта 2020 года: 56 работников театра, конфликт интересов не выявлен; - с 01 сентября по 30 декабря 2020 года – работников театра, вновь включенных в Перечень: по состоянию на 09.12.2020 г.: 11 работников театра, конфликт интересов не выявлен 				
17.	Рассмотрение и анализ обращений работников театра, других граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции в театре	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	-
18.	Анализ выявленных в театре коррупционных правонарушений, изучение их причин, разработка и внесение предложений о мерах по профилактике и противодействию коррупции в театре	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	-
19.	Предоставление информации о ходе выполнения мероприятий направленных на противодействие коррупции в Министерство культуры Челябинской области	Дрюпина Ж.Г.	Ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного периода	17.03.2020 г. №03-20/205; 19.06.2020 г. №06-20/355; 10.09.2020 г. №09-20/567; 10.12.2020 г. №12-20/1171-1

Председатель

Секретарь

Е.Ф. Балашова

Ж.Г. Дрюпина