

Политика
доступности для маломобильных групп населения объектов и услуг,
предоставляемых областным государственным бюджетным учреждением
культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и
балета имени М.И. Глинки»

I. Общие положения

1. Политика доступности для маломобильных групп населения объектов и услуг, предоставляемых областным государственным бюджетным учреждением культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» (далее – Политика), разработана в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 30.07.2015 г. №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 ноября 2016 г. №798/пр «Об утверждении СП 59.13330 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», Приказом Министерства культуры РФ от 16.11.2015 г. №2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ», Постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015 г. №688-П «О государственной программе Челябинской области «Доступная среда» на 2016-2020 годы», Паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры областного государственного бюджетное учреждение культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета им. М.И. Глинки», утвержденного 10.08.2015 г., приказами от 28.11.2019 г. №158 «О назначении лиц, ответственных за состояние охраны труда, исправное состояние и безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования областного государственного бюджетное учреждение культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета им. М.И. Глинки», от 01.10.2018 г. №110-1 «О назначении лиц, ответственных за

техническое обслуживание, эксплуатацию оборудования, установленного в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки», и лиц, ответственных за прием маломобильных групп населения», от 04.09.2018 г. №100-1 «О назначении лиц, ответственных за техническое обслуживание и эксплуатацию оборудования, установленного в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, локальных нормативных актов областного государственного бюджетное учреждение культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета им. М.И. Глинки» (далее – театр), а также основана на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящая Политика представляет собой свод действующих в театре локальных нормативных актов и определяет цели, задачи, принципы деятельности, условия и систему управления мероприятиями по обеспечению доступности маломобильными группами населения объектов и услуг, предоставляемых театром.

3. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

- маломобильные группы населения (далее – МГН): люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (в т.ч. инвалиды, люди с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, люди преклонного возраста, в т.ч. вынужденные использовать для своего передвижения необходимое средство, люди с детскими колясками (с малолетними детьми), беременные женщины, дети дошкольного возраста);

- инвалид: лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- инвалидность: эволюционирующее понятие, является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими;

- толерантное сознание: система установок, ценностных ориентаций, которые создают предпосылки для установления межличностных отношений, характеризующихся открытостью, позитивным эмоциональным восприятием

партнера по взаимодействию, проявлением эмпатии по отношению к поведенческим реакциям и ценностям, мировоззрению других людей;

- дискриминация (в т.ч. по признаку инвалидности): любое различие, исключение или ограничение (в т.ч. по причине инвалидности), целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области;

- объект: здание, строение, сооружение и/ или помещения театра, в которых предоставляются услуги театра;

- ситуационная помощь: помощь, оказываемая МГН в целях преодоления барьеров, препятствующих им в получении услуг, оказываемых театром населению, наравне с другими лицами;

- услуги: государственные услуги, оказываемые театром в сфере культуры, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и Уставом театра.

II. Основные цели и задачи

4. Основной целью внедрения в театре настоящей Политики является: обеспечение равных возможностей для реализации своих прав и свобод в сфере культуры (без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности) всем группам населения – получателям услуг, оказываемых театром.

5. Для достижения поставленной цели устанавливаются следующие задачи внедрения настоящей Политики в театре:

- разработка и реализация комплекса мер по обеспечению условий доступности для МГН объектов и услуг, оказываемых театром, а также оказания им при этом ситуационной помощи работниками театра;

- разработка и инструктаж работников театра (в случае необходимости и других заинтересованных лиц, с которыми театр вступает в договорные отношения) о требованиях, установленных законодательством РФ, по обеспечению доступности для МГН объектов и услуг, оказываемых театром, в т.ч. об ответственности за несоблюдение указанных требований;

- формирование у работников театра единообразного понимания настоящей Политики: необходимость обеспечения условий доступности для МГН объектов и услуг, оказываемых театром, а также оказания им при этом необходимой (ситуационной) помощи;

- закрепление обязанностей работников театра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для МГН объектов и услуг, оказываемых театром;

- формирование толерантного сознания работников театра по отношению к МГН.

III. Основные принципы

6. Деятельность театра, направленная на обеспечение условий доступности для МГН объектов и услуг, оказываемых театром, осуществляется на основе следующих основных принципов:

- доступность;
- уважение достоинства человека, его личной самостоятельности и независимости, включая свободу делать свой собственный выбор;
- уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- исключение любой дискриминации, равенство мужчин и женщин, равенство возможностей.

IV. Меры по обеспечению условий доступности

7. К мерам по обеспечению условий доступности для МГН объектов и услуг, оказываемых театром, относятся следующие мероприятия:

7.1. Определение должностных лиц театра и назначение их лицами, ответственными за:

- доступность для МГН объектов и услуг, работы по приему МГН в театре, с поручением осуществления контроля соблюдения требований доступности для МГН объектов и услуг, предоставляемых театром;

- организацию доступности для МГН объектов и услуг, работы по приему МГН в театре;

- обеспечение доступности для МГН объектов и услуг, работы по приему МГН в театре, с поручением им проведения инструктажа с работниками курируемых и/или подчиненных структурных подразделений театра;

- прием МГН для оказания им ситуационной помощи при посещении спектаклей, концертов и других мероприятий театра.

7.2. Разработка:

- должностных инструкций работников театра, назначенных лицами, ответственными за организацию и обеспечение доступности для МГН объектов и услуг, работы по приему МГН в театре;

- инструкции о порядке приема МГН работниками театра для оказания им ситуационной помощи при посещении спектаклей, концертов и других мероприятий;

- методических рекомендаций работникам театра по вопросам доступности для МГН объектов и услуг, предоставляемых театром;

- инструкции по эксплуатации оборудования.

Выдача должностных инструкций ответственным лицам, проведение консультаций и инструктажа работников театра.

7.3. Создание условий доступности для МГН объектов и услуг, оказываемых театром, в соответствии с требованиями, установленными законодательными РФ.

7.4. Размещение в общедоступных источниках, в т.ч. на официальном сайте театра (www.chelopera.ru), информации по обеспечению условий доступности для МГН объектов и услуг, предоставляемых театром, с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

V. Условия доступности для маломобильных групп населения объектов и услуг, оказываемых театром

8. Театр обеспечивает создание следующих условий доступности для МГН объектов и услуг:

- возможность беспрепятственного входа в указанные объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи работников театра;

- оборудование санитарно-гигиенических помещений;

- возможность размещения МГН, использующих кресла-коляски, на местах в зрительных залах;

- наличие и надлежащее размещение оборудования и возможность использования МГН оборудования и вспомогательных технологий, имеющихся на объектах: платформы подъемные, пандусы, оборудование – портативные и стационарные индукционные петли в зоне обслуживания инвалидов по слуху, медиаплееры, телевизоры;

- наличие на территории, прилегающей к объектам, специальных машиномест для МГН;

- возможность посадки МГН в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, а при необходимости с помощью работников театра или сопровождающего лица;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа МГН к объектам и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в т.ч. дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации (надписей, знаков и иной текстовой и графической информации);

- сопровождение МГН, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и/ или испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, сопровождаемыми лицами, в т.ч. сурдопереводчиком, и оказание им работниками театра ситуационной помощи на объектах;

- оказание МГН работниками театра ситуационной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- оказание МГН работниками театра ситуационной помощи по разъяснению, консультированию, предоставлению информации о: размещении помещений театра, в т.ч. санитарно-гигиенических помещений; правилах предоставления в театре услуг; об оформлении необходимых документов и т.д.;

- содействие МГН при входе в здание и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта.

VI. Область применения Политики, круг лиц, попадающих под ее действие, система управления и обязанности работников, связанные с обеспечением условий доступности для МГН объектов и услуг, оказываемых театром

9. Кругом лиц, попадающих под действие настоящей Политики, являются все работники театра, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности, в том числе:

а) лица, ответственные за:

- доступность для МГН объектов и услуг, работу по приему МГН в театре, с поручением осуществления контроля соблюдения требований доступности для МГН объектов и услуг, предоставляемых театром;

- организацию доступности для МГН объектов и услуг, работы по приему МГН в театре;

- обеспечение доступности для МГН объектов и услуг, работы по приему МГН в театре, с поручением им проведения инструктажа с работниками курируемых и/ или подчиненных структурных подразделений театра;

- прием МГН для оказания им ситуационной помощи при посещении спектаклей, концертов и других мероприятий театра;

б) лица, ответственные за техническое обслуживание и эксплуатацию оборудования:

- платформ подъёмных;

- оборудования, предназначенного для обслуживания зрителей театра – инвалидов по слуху;

в) работники театра, осуществляющие взаимодействие с МГН.

10. Все работники театра должны:

- руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как унижение достоинства человека и/ или как дискриминация (в т.ч. по признаку инвалидности).

11. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми театр вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых театром с такими лицами.

12. Настоящая Политика может использоваться работниками театра в целях:

- получения сведений об обязанностях, которые могут быть возложены на них в связи с реализацией мер по обеспечению доступности для МГН объектов и услуг, оказываемых театром;

- получения сведений об основных процедурах и механизмах, которые внедрены в театре для обеспечения условий доступности для МГН объектов и услуг, оказываемых театром;

- получения сведений о роли, функциях и обязанностях, которые им необходимо принять на себя для эффективной реализации в театре мер по обеспечению условий доступности для МГН объектов и услуг, оказываемых театром;

- разработки предложений для совершенствования настоящей Политики;

- разработки и реализации в театре конкретных мер и мероприятий, направленных на обеспечение условий доступности для МГН объектов и услуг, оказываемых театром, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов;

- получения сведений о нормативно-правовом регулировании в сфере обеспечения условий доступности для МГН и ответственности за несоблюдение

требований, установленных законодательством РФ, по обеспечению доступности объектов и услуг, оказываемых театром.

13. Эффективное управление деятельностью театра по организации, обеспечению и выполнению мероприятий, направленных на осуществление мер по реализации условий доступности для МГН объектов и услуг, оказываемых театром, а также оказание им ситуационной помощи, достигается за счет эффективного и оперативного взаимодействия всех ответственных лиц, в компетенцию которых входит исполнение следующих обязанностей.

13.1. Директор театра: определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, а также необходимые изменения и/ или дополнения Политики, организует контроль ее реализации, а также оценку результатов деятельности по реализации Политики в театре, назначает ответственных лиц (пункт 8 настоящей Политики).

13.2. Заместитель директора по эксплуатации в соответствии с должностной инструкцией (Приложение 1): отвечает за доступность для МГН объектов и услуг, работу по приему МГН в театре, и осуществляет контроль соблюдения работниками театра требований доступности для МГН объектов и услуг, предоставляемых театром.

13.3. Главный инженер службы технического обеспечения в соответствии с должностной инструкцией (Приложение 2): отвечает за организацию доступности для МГН объектов и услуг, работы по приему МГН в театре; организацию и проведение инструктажа с работниками театра, осуществляющими прием МГН.

13.4. Руководители структурных подразделений театра, работники которых осуществляют прием МГН и взаимодействие с МГН в соответствии с должностной инструкцией (Приложение 3): отвечают за обеспечение доступности объектов и услуг, выполнение работы по приему маломобильных групп населения в театре, и за проведение инструктажа с работниками курируемых и/ или подчиненных структурных подразделений театра.

13.5. Работники театра, назначенные лицами, ответственными за прием МГН: выполняют прием МГН при посещении ими спектаклей, концертов и других мероприятий, оказывают им ситуационную помощь, в соответствии с:

- Инструкцией о порядке приема МГН работниками театра для оказания им ситуационной помощи при посещении спектаклей, концертов и других мероприятий (Приложение 4);

- Методическими рекомендациями работникам театра по вопросам доступности для маломобильных групп населения объектов и услуг, предоставляемых театром (далее – Методические рекомендации) (Приложение 5).

13.6. Работники театра, назначенные лицами, ответственными за техническое обслуживание и эксплуатацию оборудования:

- выполняют профилактические работы (техническое обслуживание оборудования), эксплуатацию оборудования в соответствии с инструкциями (техническими паспортами) по эксплуатации оборудования;

- осуществляют консультирование, информирование МГН при посещении ими спектаклей, концертов и других мероприятий, и оказывают им ситуационную помощь в соответствии с Методическими рекомендациями.

13.7. Работники театра, осуществляющие взаимодействие с МГН: осуществляют консультирование, информирование МГН при посещении ими спектаклей, концертов и других мероприятий, и оказывают им ситуационную помощь в соответствии с Методическими рекомендациями.

13.8. Другие работники театра, вне зависимости от занимаемой должности: осуществляют консультирование, информирование МГН при посещении ими спектаклей, концертов и других мероприятий, и оказывают им ситуационную помощь в соответствии с Методическими рекомендациями.

14. В целях методического обеспечения разработки и реализации мер, направленных на обеспечение доступности для МГН объектов и услуг, оказываемых театром, и информирования работников театра о нормативно-правовом обеспечении доступности для МГН объектов и услуг и ответственности за несоблюдение требований, установленных законодательством РФ, настоящей Политикой по обеспечению доступности объектов и услуг, оказываемых театром, в театре организуются и проводятся следующие мероприятия по информированию, консультированию и инструктажу работников театра (далее – мероприятия по обучению, обучение):

- ознакомление работников театра при приеме на работу с настоящей Политикой, находящейся у руководителя структурного подразделения (под роспись);

- выдача должностных инструкций работникам театра при приеме на работу на должности, указанные в пункте 13 настоящей Политики;

- выдача руководителям структурных подразделений театра настоящей Политики для проведения работы в подчиненных структурных подразделениях;

- проведение инструктажа работников театра, указанных в пункте 13.5 настоящей Политики, в соответствии с Программой проведения инструктажа (Приложение 6);

- проведение инструктажа работников театра, указанных в пункте 13.6 настоящей Политики, в соответствии с инструкциями (техническими паспортами) по эксплуатации оборудования;

- проведение консультирования, информирования и инструктажа (в т.ч. индивидуального) работников театра, указанных в пунктах 13.6 – 13.8 настоящей Политики, в соответствии с Программой проведения инструктажа (Приложение 7), ознакомление с Методическими рекомендациями;

- размещение информации о деятельности театра по обеспечению условий доступности для МГН объектов и услуг, предоставляемых театром, на официальном сайте театра (www.chelopera.ru).

При организации мероприятий по обучению работников театра учитываются должности обучаемых, вид обучения, которые определяют тематику и форму занятий.

Обучение может проводиться в следующих случаях:

- непосредственно до и после приема работника театра на работу;

- при назначении работника театра на иную должность, предполагающую исполнение обязанностей ответственного лица, указанного в пункте 13 настоящей Политики;

- периодическое (повторное) обучение работников театра с целью поддержания их знаний и навыков.

Обязанность своевременного обучения и консультирования работников театра возложена на руководителей структурных подразделений театра, в зависимости от обязанностей, возложенных настоящей Политикой на работников подчиненных им структурных подразделений театра.

Обязанность проведения инструктажа для работников театра, указанных в 13.5 – 13.7 возложена на главного инженера службы технического обеспечения.

Ответственность за организацию и проведение обучения и консультирования работников театра возложена на художественное руководство и заместителей директора театра, курирующих соответствующие направления деятельности.

VII. Ответственность работников театра

15. Работники театра обязаны соблюдать нормы действующего законодательства РФ и Челябинской области, иных нормативных правовых актов об обеспечении доступности для МГН объектов и услуг, настоящей Политики.

16. Работники театра независимо от занимаемой должности несут ответственность за уклонение от исполнения или ненадлежащее исполнение требований к созданию условий для беспрепятственного доступа МГН к объектам и

услугам, предусмотренных действующим законодательством РФ и Челябинской области, иными нормативными правовыми актами, настоящей Политикой, и могут быть привлечены к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

VIII. Заключительные положения

17. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и является обязательной для исполнения работниками театра.

18. Работники театра знакомятся с настоящей Политикой под роспись.

19. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся в связи с изменением законодательства РФ и Челябинской области, иных нормативных правовых актов по вопросам обеспечения доступности для МГН объектов и услуг, изменением условий доступности в театре, в соответствии с действующим законодательством. Со всеми изменениями и дополнениями, работники театра знакомятся под роспись.

